

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Uradni list Republike Hrvaške »Narodne novine«, št. 74/14) je Skupščina Društva Goli otok »Ante Zemljar« Zagreb na seji 13. aprila 2015 sprejela

S T A T U T

DRUŠTVA GOLI OTOK »ANTE ZEMLJAR« ZAGREB

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Ta Statut Društva Goli otok »Ante Zemljar« Zagreb (v nadaljnjem besedilu: Društvo) ureja:

- ime, sedež, videz žiga, zastopanje in način zagotavljanja javnosti delovanja Društva;
- področje delovanja v skladu s cilji, cilje in dejavnosti, s katerimi se cilji uresničujejo;
- pogoje in način včlanjevanja, prenehanje članstva, pravice, obveznosti in odgovornosti ter disciplinsko odgovornost članov in način vodenja seznama članov;
- organe Društva, njihovo sestavo in način sklicevanja sej, izvolitev, razrešitev, pristojnosti, način odločanja in trajanje mandata ter način sklica Skupščine v primeru poteka mandata;
- izvolitev in razrešitev likvidatorja Društva;
- prenehanje obstoja Društva;
- premoženje, način pridobivanja in razpolaganja s premoženjem;
- ravnanje s premoženjem v primeru prenehanja obstoja Društva;
- način reševanja sporov in nasprotij interesov znotraj Društva;
- druga vprašanja, pomembna za Društvo.

2. člen

Besede in besedne zveze, ki imajo spolni pomen, se ne glede na to, ali so v Statutu uporabljene v moški ali ženski slovnični obliki, enako nanašajo na moški in ženski spol.

Ime in sedež, videz žiga in pravna osebnost

3. člen

Ime Društva je: DRUŠTVO GOLI OTOK »ANTE ZEMLJAR« ZAGREB

Skrajšano ime Društva je: DRUŠTVO GOLI OTOK ZAGREB

Sedež Društva je v Zagrebu, naslov predsednika Društva pa je hkrati naslov sedeža Društva.

O naslovu sedeža odloča Upravni odbor.

4. člen

Društvo ima žig.

Žig Društva je okrogle oblike, premera 3 cm, z besedilom ob robu, ki se glasi: DRUŠTVO GOLJI OTOK »ANTE ZEMLJAR«, v osrednjem delu pa je izpisana beseda: »ZAGREB«.

Žig hrani in ga sme uporabljati predsednik Društva ter drugi člani Društva, ki jih za to pooblasti.

5. člen

Društvo je nepridobitna pravna oseba, vpisana v Register društev Republike Hrvaške pod registrsko številko 00001169.

Zastopanje

6. člen

Društvo zastopajo predsednik, podpredsednik in tajnik.

Območno delovanje in povezovanje

7. člen

Društvo deluje na območju Republike Hrvaške.

Društvo se lahko včlani v zveze društev, skupnosti, mreže in mednarodna združenja.

O včlanitvi odloča Skupščina Društva.

Javnost dela

8. člen

Delo Društva je javno.

Javnost dela se zagotavlja z rednim obveščanjem članov in širše javnosti o delu Društva. Javnost se obvešča z javnimi sporočili, nastopi v medijih in prek spletne strani Društva www.goli-otok.hr, člani Društva pa tudi z dostavo poročil in zapisnikov o delu organov Društva.

II. PODROČJE DELOVANJA, CILJI IN DEJAVNOSTI, S KATERIMI SE CILJI URESNIČUJEJO

9. člen

Področje delovanja Društva je v skladu s cilji iz 10. člena tega Statuta varstvo človekovih pravic in svoboščin.

10. člen

Cilji Društva so:

- objektivna obravnava in obveščanje javnosti o obsegu in stopnji kršitev človekovih pravic političnih zapornikov v obdobju 1949-1956;
- sodelovanje pri zaščiti območja taborišča na Golem otoku pred nameni, neprimernimi za kraj posebne pietete;
- začetek postopka in dejavno sodelovanje v procesu razglasitve Golega otoka za spominsko območje;
- družbena rehabilitacija vseh oseb, ki so prestale taborišče na Golem otoku in druge zapore tega sistema zaradi obtožbe, da so bili informbirojevci, ali zaradi drugih oblik politične inkriminacije v obdobju od 1949 do 1956.

11. člen

Društvo za uresničevanje svojih ciljev opravlja naslednje dejavnosti:

- poglobljanje javnega dialoga in spodbujanje oblikovanja javnih politik, ki podpirajo soočanje s preteklostjo;
- organiziranje srečanj, seminarjev, konferenc, tribun, izobraževalnih tečajev, delavnic, prireditev in drugih dejavnosti, povezanih s cilji Društva;
- organiziranje razstav, predstav, festivalov in drugih kulturnih in umetniških prireditev s temami, povezanimi s cilji Društva;
- zavzemanje za varstvo človekovih pravic;
- zbiranje dokumentacije in raziskovanje gradiva o delovanju taborišča na Golem otoku;
- sodelovanje s pristojnimi državnimi organi in drugimi ustanovami zaradi priprave strokovne podlage za izdelavo zakona o ustanovitvi spominskega območja Goli otok;
- promocija vprašanja Golega otoka doma in v tujini;
- pomoč članom Društva in drugim posameznikom pri uveljavljanju zakonskih pravic nekdanjih političnih zapornikov;
- objavljane tiskanih in multimedijskih vsebin o vprašanju Golega otoka;
- zagotavljanje informacij, povezanih s področjem delovanja Društva, zainteresiranim posameznikom in ustanovam;
- sodelovanje z organi lokalne skupnosti pri zagotavljanju verodostojnih informacij o Golem otoku, preprečevanju nadaljnega uničevanja in izvajanja dejavnosti, neprimernih za kraj človeškega trpljenja in stiske.

Za uspešnejše uresničevanje svojih ciljev lahko Društvo občasno in v skladu s posebnimi predpisi opravlja naslednje gospodarske dejavnosti:

- izdelava študij in projektov s področja delovanja Društva;
- založniška dejavnost: izdajanje knjig, strokovnih in drugih publikacij ter avdiovizualnega gradiva;
- prodaja na drobno lastnih izdelkov zunaj prodajalne v skladu z Zakonom o trgovini;
- promocijska dejavnost.

III. ČLANSTVO V DRUŠTVU

Vrste članstva in pogoji za sprejem v članstvo

12. člen

Članstvo v Društvu je lahko redno ali častno.

Redni člani so lahko fizične in pravne osebe, ki obsojajo vse oblike kršitev človekovih pravic in soglašajo s pravicami in obveznostmi članstva v Društvu, ki izhajajo iz tega Statuta.

Častni član Društva je vsak veteran Golega otoka (oseba, ki je bila v zvezi z Resolucijo Informbiroja zlorabljen ali ji je bila odvzeta prostost), ki kot redni član Društva zaradi visoke starosti in zdravstvenih razlogov ne more več dejavno sodelovati pri delu Društva in njegovih organov upravljanja.

O premestitvi veterana Golega otoka iz rednega v častno članstvo odloča Upravni odbor po posvetovanju z veteranom.

Na predlog predsednika Društva lahko častni član postane tudi vsaka fizična ali pravna oseba, ki je posebej prispevala k dejavnosti in ugledu Društva, o čemer odloča Upravni odbor.

13. člen

Oseba, ki želi postati član Društva, izpolni pristopno izjavo in jo podpisano predloži Društvu.

Pristopna izjava je na voljo na spletni strani Društva.

O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor.

14. člen

Član Društva, ki je med opravljanjem funkcije predsednika Društva z izjemnim delom in prizadevnostjo prispeval k njegovemu ugledu, je lahko razglašen za častnega dosmrtnega predsednika Društva, o čemer Skupščina sprejme sklep.

Seznam članov

15. člen

Seznam članov vodi tajnik Društva.

Seznam članov se vodi elektronsko po vrstah članstva.

Seznam vsebuje podatke o osebnem imenu ali imenu pravne osebe, osebni identifikacijski številki (OIB), datumu rojstva, datumu pristopa k Društvu, vrsti članstva in datumu prenehanja članstva v Društvu.

Seznam članov je vedno na voljo vsem članom na spletni strani Društva in pristojnim organom na njihovo zahtevo.

Način dostopa do Seznama članov določi Upravni odbor.

Članarina

16. člen

Redni člani Društva plačujejo letno članarino.

Letna članarina se plača najpozneje do konca tekočega leta.

Višino letne članarine določi Upravni odbor s sklepom.

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov

17. člen

Redni člani imajo naslednje pravice, obveznosti in odgovornosti:

- voliti in biti izvoljeni v organe Društva;
- sodelovati pri dejavnostih Društva;
- biti redno obveščeni o delu Društva;
- redno plačevati članarino;
- spoštovati določbe Statuta;
- varovati ugled Društva.

18. člen

Častni člani imajo pravico:

- biti obveščeni o delu Društva;
- sodelovati pri delu organov Društva v skladu s svojimi interesi in možnostmi, vendar brez pravice odločanja in pravice biti izvoljeni v organe Društva;
- dajati predloge in mnenja o vprašanjih, za katera menijo, da so pomembna za delo Društva.

Častni člani niso dolžni plačevati članarine, morebitno plačilo pa se šteje za prostovoljni prispevek.

Prenehanje članstva in disciplinska odgovornost članov

19. člen

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- zaradi neplačila članarine;
- z izključitvijo;
- s smrtjo.

Če redni član do konca leta ne plača članarine, se mu pošlje opomin. Če v 30 dneh od prejema opomina ne plača letne članarine, se brez posebnega sklepa izbriše s Seznama članov.

20. člen

Člani Društva so disciplinsko odgovorni za:

- nedejavnost, ki otežuje delo Društva;
- kršitev določb Statuta;
- ravnanje v nasprotju s cilji in določenimi dejavnostmi Društva.

Disciplinski postopek vodi Upravni odbor.

V disciplinskem postopku se lahko izrečeta naslednja disciplinska ukrepa:

- opomin;
- izključitev iz Društva.

Član Upravnega odbora, o čigar članstvu se odloča, ne sodeluje pri odločanju o izključitvi.

O izključitvi odloča Upravni odbor, zoper njegov sklep pa se član lahko v 15 dneh od prejema sklepa pritoži Skupščini. Skupščina na svoji prvi seji potrdi ali zavrne sklep Upravnega odbora. Sklep Skupščine je dokončen.

IV. ORGANI UPRAVLJANJA

21. člen

Organi upravljanja Društva so:

- Skupščina;
- predsednik;
- podpredsednik;
- Upravni odbor;
- tajnik.

Skupščina

22. člen

Skupščina je najvišji organ upravljanja Društva in jo sestavljajo vsi poslovno sposobni redni člani Društva ter predstavnik pravne osebe, ki je član Društva in ga imenuje oseba, pooblaščen za zastopanje pravne osebe, razen če notranji akt pravne osebe določa drugačen način imenovanja.

23. člen

Skupščina je lahko redna, volilna in izredna. Redna seja Skupščine poteka enkrat letno, volilna seja Skupščine pa vsaka 4 leta.

Seje Skupščine na lastno pobudo sklicuje predsednik Društva.

Predsednik v sklepu o sklicu Skupščine določi dnevni red seje ter dan in kraj njenega poteka.

Predsednik mora sklicati sejo Skupščine, kadar to zahteva najmanj 1/3 rednih članov Društva.

Predlagatelji morajo v zahtevi za sklic Skupščine predlagati dnevni red seje.

Predsednik skliče sejo po dnevnem redu, ki so ga predlagali predlagatelji. Če je ne skliče v 15 dneh od prejema zahteve iz petega odstavka tega člena, jo skličejo predlagatelji (sklep mora vsebovati predlagani dnevni red ter kraj in dan seje).

24. člen

V primeru poteka mandata organov Društva Skupščino skliče zadnja oseba, pooblaščen za zastopanje, ki je vpisana v Register društev, ali 3 redni člani, ki so bili pred potekom mandata organov Društva vpisani na Seznam članov.

25. člen

Skupščina veljavno odloča, če je navzoča večina vseh članov Skupščine (sklepčnost).

Če ob času, določenem za začetek dela Skupščine, ni navzoče potrebno število članov iz prvega odstavka, se začetek seje preloži za pol ure, nato pa Skupščina veljavno odloča z večino navzočih članov.

Skupščina sprejme Statut z dvotretjinsko večino navzočih članov.

26. člen

Skupščini predseduje predsednik Društva.

Če je predsednik odsoten, Skupščina na začetku seje z javnim glasovanjem določi osebo, ki bo predsedovala seji.

O delu seje se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in tudi overovatelj zapisnika, če ga je Skupščina izvolila.

Zapisniki se trajno hranijo v arhivu Društva.

27. člen

Skupščina:

- sprejema Statut ter njegove spremembe in dopolnitve;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in tajnika Društva;
- voli in razrešuje Upravni odbor;
- določa politiko in daje smernice za delo Društva;
- sprejema program dela in finančni načrt za naslednje koledarsko leto;
- sprejema poročilo o delu za prejšnje koledarsko leto in letno finančno poročilo;
- odloča o vključevanju v zveze, skupnosti, mreže in druge oblike povezovanja društev;

- sprejema sklepe o ustanovitvi organizacijskih oblik in statusnih spremembah (pripojitev, združitve in delitev Društva);
- sprejema splošne in druge akte, pomembne za delo Društva;
- odloča o pritožbah članov zoper sklepe o izključitvi;
- imenuje in razrešuje likvidatorja Društva;
- voli in razrešuje Arbitražni svet ter sprejema pravilnik o njegovem delu;
- odloča o prenehanju dela Društva in razdelitvi preostalega premoženja Društva;
- odloča o drugih vprašanjih, določenih z zakonom ali Statutom.

Predsednik

28. člen

Predsednika Društva izvoli Skupščina za obdobje 4 let in je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik:

- zastopa Društvo;
- sklicuje in vodi delo Skupščine in Upravnega odbora;
- odgovarja za zakonitost dela Društva;
- skrbi za izvajanje programa dela in izvrševanje sklepov Skupščine;
- Skupščini predloži poročilo o delu in letno finančno poročilo;
- Skupščini predlaga politiko in smernice za delo Društva;
- Skupščini predlaga program dela in finančni načrt v sprejem;
- odgovarja za finančno poslovanje;
- v sodelovanju s člani Upravnega odbora določa način in dinamiko izvajanja programa dela;
- Upravnemu odboru predlaga akte, potrebne za delovanje Društva;
- skrbi za obveščanje javnosti o delu Društva;
- v imenu in za račun Društva sklepa pogodbe in opravlja pravne posle;
- opravlja druge naloge, določene s Statutom in drugimi akti Društva.

29. člen

Predsednik je lahko razrešen še pred potekom obdobja, za katero je bil izvoljen:

- na lastno zahtevo;
- če ne ravna v skladu z navodili in smernicami Skupščine;
- če ravna v nasprotju z zakonom ali Statutom ali če s svojimi javnimi nastopi in dejavnostmi škoduje ugledu Društva.

O razrešitvi predsednika odloča Skupščina.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi za podpredsednika, tajnika in člane Upravnega odbora, ki jih izvoli Skupščina.

Podpredsednik

30. člen

Podpredsednika izvoli Skupščina za obdobje 4 let in je lahko ponovno izvoljen.

Ob odsotnosti ali zadržanosti predsednika ga v vseh zadevah nadomešča podpredsednik Društva.

Upravni odbor

31. člen

Upravni odbor ima 5 članov: predsednika Društva in podpredsednika Društva, ki sta člana Upravnega odbora po funkciji, ter 3 člane, ki jih izvoli Skupščina.

Mandat članov Upravnega odbora traja 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni.

Predsednik Društva je tudi predsednik Upravnega odbora.

Skupščina poleg primerov iz 29. člena razreši člana Upravnega odbora, če se ne udeležuje sej, ne opravlja zaupanih nalog ali Društvu povzroča škodo. Predlog za razrešitev lahko poda vsak član Skupščine.

32. člen

Upravni odbor:

- odloča o dejavnostih Društva v skladu z določeno politiko in smernicami Skupščine;
- določa letno finančno poročilo, predlog programa dela in predlog finančnega načrta Društva;
- na predlog predsednika določa način in dinamiko izvajanja programa dela Društva;
- določa predlog Statuta ter predlog njegovih sprememb in dopolnitev;
- sprejema sklepe o sprejemu v članstvo in izključitvi iz članstva Društva;
- določa predloge splošnih aktov, ki jih sprejema Skupščina;
- upravlja premoženje Društva;
- določa višino članarine;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in Statutom.

33. člen

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov, sklepi pa se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik, ki vodi delo seje.

O delu seje se vodi zapisnik.

Tajnik

34. člen

Tajnika Društva izvoli Skupščina za opravljanje strokovnih in administrativnih nalog v Društvu.

Mandat tajnika traja 4 leta in je lahko ponovno izvoljen.

Tajnik:

- vodi evidenco članov Društva;
- vodi evidenco plačil članarine;
- sestavlja letno finančno poročilo in ga predloži Upravnemu odboru v potrditev;
- vodi zapisnike sej Skupščine in Upravnega odbora;
- zapisnik redne seje Skupščine predloži pristojnemu uradu, ki vodi register društev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in Statutom.

Občasna delovna telesa

35. člen

Za delo na posameznih področjih dejavnosti Društva lahko Skupščina, predsednik Društva ali Upravni odbor ustanovi občasne komisije ali druga delovna telesa Društva.

S sklepom o ustanovitvi komisije ali delovnega telesa se določijo njihova sestava, naloga, čas, za katerega so ustanovljeni, in odgovornost za opravljanje nalog.

V. PREMOŽENJE, NAČIN PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA S PREMOŽENJEM

36. člen

Premoženje Društva sestavljajo:

- denarna sredstva, ki jih Društvo pridobi s plačilom članarin, prostovoljnimi prispevki in darili;
- denarna sredstva, ki jih Društvo pridobi z opravljanjem dejavnosti, s katerimi se uresničujejo cilji, s financiranjem programov in projektov Društva iz državnega proračuna in proračunov enot lokalne in regionalne samouprave ter iz skladov in/ali tujih virov;
- nepremično in premično premoženje Društva;
- druge premoženjske pravice.

Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen s prodajo izdelkov in storitev, se uporablja izključno za financiranje dejavnosti Društva in njegov nadaljnji razvoj.

Društvo lahko s svojim premoženjem razpolaga samo za uresničevanje ciljev in opravljanje dejavnosti, določenih s Statutom Društva, v skladu z zakonom.

Posamezne sklepe o razpolaganju s premoženjem v skladu s prejšnjim odstavkom sprejema Upravni odbor.

VI. FINANČNO POSLOVANJE IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI IN ŠKODO

37. člen

Društvo vodi poslovne knjige in sestavlja finančna poročila v skladu s predpisi, ki urejajo način finančnega poslovanja in vodenje računovodskih evidenc nepridobitnih organizacij.

38. člen

Društvo za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

Člani Društva in člani njegovih organov ne odgovarjajo za obveznosti Društva.

Nad Društvom se lahko v skladu z zakonom izvede stečaj.

39. člen

Društvo in osebe, pooblašene za zastopanje Društva, odgovarjajo v skladu s splošnimi predpisi o odškodninski odgovornosti za škodo, povzročeno v Društvu ali tretjim osebam s strani Društva.

VII. PRENEHANJE OBSTOJA DRUŠTVA

40. člen

Društvo preneha obstajati s sklepom Skupščine ali v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja obstoja na podlagi sklepa Skupščine Skupščina sprejme sklep o prenehanju obstoja Društva z dvotretjinsko večino glasov vseh članov Skupščine.

V primeru prenehanja obstoja Društva preostalo premoženje pripade Društvu slepih, Zagreb, Draškovićeve 80.

41. člen

Likvidatorja Društva imenuje in razrešuje Skupščina.

Likvidator zastopa Društvo v likvidacijskem postopku, ob začetku likvidacijskega postopka pa se do njegovega zaključka in izbrisa Društva iz Registra društev vpiše v Register društev kot oseba, pooblaščen za zastopanje Društva.

VIII. REŠEVANJE SPOROV IN NASPROTIJ INTERESOV ZNOTRAJ DRUŠTVA

42. člen

Če med člani Društva nastane spor, povezan z dejavnostmi Društva, ga člani poskušajo rešiti sporazumno s pomočjo neodvisnega posrednika, če pa pri tem ne uspejo, lahko reševanje spora zaupajo Arbitražnemu svetu Društva, če gre za pravice članov, s katerimi lahko prosto razpolagajo.

Nasprotje interesov v Društvu obstaja, kadar so zasebni interesi člana organa upravljanja Društva v nasprotju z interesi Društva, zlasti kadar zasebni interes vpliva ali bi se lahko razumno štelo, da vpliva na nepristransko opravljanje nalog v organu upravljanja Društva.

Za reševanje sporov in nasprotij interesov Skupščina izmed članov Društva imenuje Arbitražni svet. Sestava, mandat in način odločanja Sveta se uredijo s pravilnikom, ki ga sprejme Skupščina. Arbitražni svet pri svojem delu smiselno uporablja določbe Zakona o mediaciji.

Sklep Arbitražnega sveta je dokončen.

Če se spor ali nasprotje interesov nanaša na sklepe organov upravljanja Društva, na podlagi katerih se vloži zahteva za vpis sprememb v Register društev, o kateri odloča pristojni urad, se nezadovoljni član najprej obrne na Društvo zaradi rešitve spora ali nasprotja interesov. Po dokončnosti sklepa Arbitražnega sveta Društvo pristojnemu uradu predloži zahtevo za vpis sprememb v Register društev skupaj s sklepom Arbitražnega sveta.

IX. KONČNE DOLOČBE

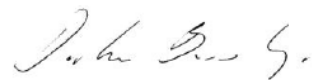
43. člen

Z uveljavitvijo tega Statuta prenehajo veljati Statut Društva Goli otok z dne 13. 01. 1998 ter njegove spremembe in dopolnitve z dne 20. 12. 2004 in 18. 05. 2013.

44. člen

Ta Statut začne veljati z dnem sprejetja in se objavi na spletni strani Društva.

Predsednik Društva



Darko Bavaljak

